



## CENNIK

### Rezerwacji Sal Konferencyjnych Hali Sportowo - Widowiskowej MOSiR

w Mielcu przy ul. Solskiego 1

L p.	Rodzaj rezerwacji	Czas	Cena brutto
1	Sala Konferencyjna 1– cała sala 94 m <sup>2</sup> cele niekomercyjne	Za jedną godzinę zegarową do 4 godzin	70,00 zł
		Za jedną godzinę zegarową powyżej 4 godzin	60,00 zł
2	Sala Konferencyjna 1–połowa sali 47m <sup>2</sup> cele niekomercyjne	Za jedną godzinę zegarową do 4 godzin	50,00 zł
		Za jedną godzinę zegarową powyżej 4 godzin	40,00 zł
3	Sala Konferencyjna 1– cała sala cele komercyjne	Za jedną godzinę zegarową do 4 godzin	120,00 zł
		Za jedną godzinę zegarową powyżej 4 godzin	100,00 zł
4	Sala Konferencyjna 1– połowa sali cele komercyjne	Za jedną godzinę zegarową do 4 godzin	70,00 zł
		Za jedną godzinę zegarową powyżej 4 godzin	50,00 zł
5.	Sala Konferencyjna 2 - 26 m <sup>2</sup> - cele niekomercyjne	Godzina zegarowa	40,00 zł
6.	Sala Konferencyjna 2 – 26 m <sup>2</sup> -cele komercyjne	Godzina zegarowa	60,00 zł
<b>Dodatkowe wyposażenie</b>			
6.	Nagłośnienie bez obsługi (dwie kolumny na statywach, mikser analogowy, mikrofon bezprzewodowy, stojak mikrofonowy).	1 dzień	150,00 zł
7.	Stół cateringowy, 1 szt.	1 dzień	30,00 zł
8.	Stolik koktajlowy z pokrowcem 1 szt.	1 dzień	20,00 zł

Załącznik nr .....do Zarządzenia nr .....

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mielcu z dnia .....

<b>Wniosek o rezerwację Sal Konferencyjnych przy ul. Solskiego 1</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Sala konferencyjna 1 - cała</b> <input type="checkbox"/> <b>Sala konferencyjna 1 - połowa</b> <input type="checkbox"/> <b>Sala konferencyjna 2</b>	
<b>Rezerwujący</b> (dane płatnika, w tym adres e-mail do przesłania potwierdzenia i FV)	
<b>Osoba upoważniona do kontaktu</b> (imię, nazwisko, nr tel., adres mailowy)	
<b>Data rezerwacji</b>	
<b>Godziny korzystania – ramy czasowe</b>	
<b>Cel</b>	
<b>Nagłośnienie</b>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<b>Dodatkowe wyposażenie</b>	<input type="checkbox"/> Stół cateringowy, szt. .... <input type="checkbox"/> Stół koktajlowy , szt. ....
<u>Wypełnia pracownik MOSIR</u>	Zgoda na wynajem <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE  Koszt całkowity .....

1. Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Wynajmu Sali Konferencyjnej i akceptuję jego zapisy.
2. W przypadku zmian godzin wynajmu niezwłocznie powiadomię Wynajmującego.
3. W przypadku rezygnacji z wynajmu powiadomię o tym fakcie Najemcę na piśmie, jednocześnie jestem świadomy, że brak złożenia oświadczenia skutkuje naliczeniem pełnej opłaty za wynajem.

.....  
(data i podpis Najemcy)